

ПРОРЕКТОР

(административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)

ШТЫМОВ Замир Мухамедович

Направление деятельности	Области административной ответственности
1. Административно-хозяйственная деятельность	1.1. Эксплуатация зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры университета в части обеспечения необходимых условий труда и организации образовательного процесса, экономии ресурсов и энергетической эффективности. 1.2. Текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры (совместно с проректором (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса, цифровая трансформация)). 1.3. Организация питания сотрудников и обучающихся университета. 1.4. Организация медицинского обеспечения сотрудников и обучающихся университета. 1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка, режима охраны, требований техники безопасности и противопожарной безопасности, координация антитеррористических мероприятий в университете. 1.6. Аттестация сотрудников на предмет допуска к различным видам работ, оценка квалификации рабочих и служащих. 1.7. Материально-техническое снабжение университета материалами, инвентарем, оборудованием и пр. 1.8. Перепланировка помещений, размещение, установка и подключение оборудования в зданиях, сооружениях и на территории университета. 1.9. Учёт перемещения оборудования и других материальных ценностей университета, реализация / списание оборудования и материальных ценностей. 1.10. Размещение и проживание в общежитиях университета. 1.11. Оперативное управление, административное и финансовое планирование, заключение и прекращение договоров, привлечение ресурсов, учёт и делопроизводство в рамках обозначенных областей административной ответственности.
2. Социальная политика	2.1. Планирование мероприятий, постановка и координация решения задач в области социального обеспечения сотрудников и обучающихся университета (совместно с советником при ректорате (научная деятельность, научно-техническая деятельность, цифровые технологии, социальная политика)).
3. Руководство структурными подразделениями	3.1. Общее руководство и координация деятельности следующих структурных подразделений университета: <ul style="list-style-type: none">– Отдел главного механика, Отдел главного энергетика, Отдел главного инженера, Отдел благоустройства и озеленения территорий, Сметно-договорной отдел, Отделы по эксплуатации зданий и сооружений;– Объединенная дирекция общежитий (ОДО);– Отдел охраны труда (ОТО);

Направление деятельности	Области административной ответственности
	<ul style="list-style-type: none"> – Служба противопожарной профилактики; – Служба экологии; – Актовый зал; – Бытовой центр; – Служба по учету, хранению и распределению материальных запасов (СПУХ и РМЗ); – Служба эксплуатации учебно-научного и лабораторного оборудования; – Дворец спорта; – Легкоатлетический манеж, включая бассейн (совместно с проректором (учебная, учебно-методическая работа), проректором (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса, цифровая трансформация), в части административно-хозяйственной деятельности); – Спортивно-образовательный комплекс (СОК) (совместно с проректором (учебная, учебно-методическая работа), проректором (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса, цифровая трансформация), в части административно-хозяйственной деятельности); – Спортивно-оздоровительные базы; – Типография (в части эксплуатации зданий и сооружений); – Филиалы университета (в части эксплуатации зданий и сооружений). <p>3.2. Руководство Контрактной службой (без образования отдельного структурного подразделения).</p> <p>3.3. Оперативное руководство (по поручению ректора) Управлением безопасности (УБ) (совместно с проректором (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса, цифровая трансформация)).</p> <p>3.4. Координация взаимодействия с Первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся университета.</p>
4. Проектная деятельность	4.1. Руководство (по поручению ректора) отдельными проектами (программами) университета, включая оперативную координацию и контроль деятельности участников проекта (программы).
5. Анализ деятельности, отчётность	<p>5.1. Предварительный анализ, установленная периодическая и оперативная отчётность в части закреплённых процессов системы качества университета.</p> <p>5.2. Систематический анализ показателей эффективности закреплённых процессов системы качества университета, подготовка предложений по совершенствованию закреплённых процессов.</p>
<p>Временное исполнение (по приказу) обязанностей проректоров по направлениям деятельности.</p> <p>Представление по доверенности, выдаваемой ректором, интересов университета в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях.</p>	