

ПРОРЕКТОР

(финансовая политика, молодежная политика, дополнительное профессиональное образование)

НЕЖНИКОВА Екатерина Владимировна, доктор экономических наук, доцент

Направление деятельности	Области административной ответственности
1. Экономическое планирование и контроль	<p>1.1. Формирование и контроль исполнения консолидированного бюджета университета, общая и оперативная координация и контроль бюджетного планирования, эффективности расходования средств и управления фондом оплаты труда в университете по направлениям деятельности.</p> <p>1.2. Планирование и координация работ по привлечению бюджетных и внебюджетных средств для финансирования деятельности университета.</p> <p>1.3. Разработка и реализация принципов (правил) формирования и управления фондом оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (УВП) (совместно с проректором (учебная работа, учебно-методическая работа)).</p> <p>1.4. Планирование и управление контингентом обучающихся с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) высшего образования (ВО) (совместно с проректором (учебная работа, учебно-методическая работа)).</p> <p>1.5. Экономическое планирование и контроль образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">1.5.1. Разработка и реализация принципов формирования параметров экономически эффективного образовательного процесса;1.5.2. Разработка и реализация принципов (правил) формирования бюджетов структурных подразделений в части образовательной деятельности по ОПОП ВО, контроль их исполнения;1.5.3. Разработка и реализация принципов (правил) формирования и управления фондом оплаты труда ППС и УВП;1.5.4. Контроль взаиморасчётов с потребителями образовательных услуг по ОПОП ВО.
2. Дополнительное профессиональное образование	<p>2.1. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) специалистов и научно-педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none">2.1.1. сторонних организаций / учреждений;2.1.2. университета. <p>2.2. Формирование планов повышения квалификации ППС и профессиональной переподготовки ППС (совместно с проректором (учебная работа, учебно-методическая работа)).</p> <p>2.3. Оперативное управление, административное и финансовое планирование, заключение и прекращение договоров, привлечение ресурсов, учёт и делопроизводство в рамках обозначенных областей административной ответственности.</p>

Направление деятельности	Области административной ответственности
3. Руководство структурными подразделениями	3.1. Общее руководство и координация деятельности институтов (филиалов), центров, кафедр, лабораторий в части экономического планирования и контроля. 3.2. Общее руководство и координация деятельности следующих структурных подразделений университета: <ul style="list-style-type: none"> – Издательство МИСИ-МГСУ; – Научно-техническая библиотека (НТБ); – Управление молодежной и информационной политики (УМИП); – Центр дополнительного профессионального образования (ЦДПО). 3.3. Оперативное руководство (по поручению ректора) следующими структурными подразделениями университета: <ul style="list-style-type: none"> – Планово-финансовое управление (ПФУ).
4. Проектная деятельность	4.1. Руководство (по поручению ректора) отдельными проектами (программами) университета, включая оперативную координацию и контроль деятельности участников проекта (программы). 4.2. Планирование и общая координация деятельности Попечительского совета университета.
5. Анализ деятельности, отчётность	5.1. Предварительный анализ, установленная периодическая и оперативная отчётность в части закреплённых процессов системы качества университета. 5.2. Сопровождение и обеспечение функционирования отдела организации закупок в части финансовой деятельности. 5.3. Системное планирование, постановка, организация и координация решения задач в области мониторинга, анализа, управления и представления показателей деятельности (рейтинга) университета по направлениям.
Временное исполнение (по приказу) обязанностей проректоров по направлениям деятельности. Представление по доверенности, выдаваемой ректором, интересов университета в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях.	