



НИУ МГСУ
ЦККОП

СК О ПВД 07-424-2022

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИУ МГСУ

Протокол № 2

от «25» 10 2022 г.

Председатель Ученого совета,
ректор НИУ МГСУ



П.А. Акимов

«25» 10 2022 г.


Ввести в действие с

«25» 10 2022 г.

Положение
об общеуниверситетской стипендиальной комиссии и стипендиальных комиссиях
институтов (филиала), ЦПКВК УНП

Выпуск 3

Москва 2022

	НИУ МГСУ ЦККОП		СК О ПВД 07-424-2022
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об общеуниверситетской стипендиальной комиссии и стипендиальных комиссиях институтов (филиала), ЦПКВК УНП (далее - Положение) устанавливает основные задачи, функции, состав, полномочия и порядок формирования и работы общеуниверситетской стипендиальной комиссии и стипендиальных комиссий институтов (филиала), ЦПКВК УНП в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в работе комиссий.

1.3. Положение вводится взамен СК О ПВД 07-17-2018 «Положение об общеуниверситетской стипендиальной комиссии и стипендиальных комиссиях институтов (филиала), УМУ» Выпуск 2.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2022 № МН-7/711 «О стипендиальных выплатах за особые достижения обучающихся»


- Устав НИУ МГСУ;

- Положение об Ученом Совете НИУ МГСУ;

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения, в том числе введенные Университетом:

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

	НИУ МГСУ ЦККОП	СК О ПВД 07-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 11

Стипендиальный фонд – средства, выделяемые на стипендиальное обеспечение обучающихся.

Повышенная стипендия – государственная академическая стипендия в повышенном размере, назначаемая студентам, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.2. В настоящем Положении использованы следующие обозначения:

ОСК – общеуниверситетская стипендиальная комиссия;

СК - стипендиальная комиссия;

ИФКС – институт физической культуры и спорта;

Профком – объединенная первичная профсоюзная организация МГСУ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, созданная работниками и обучающимися Университета;

ПФУ - планово-финансовое управление;

УБУиФК - управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

УМИП - управление молодежной и информационной политики;

ЦККОП – центр координации и контроля образовательного процесса

УМЦ - учебно-методический центр или центр подготовки кадров высшей квалификации Управления научной политики (ЦПКВК УНП);

УНП - управление научной политики.

4. Общие положения

4.1. Общеуниверситетская стипендиальная комиссия (далее - ОСК) и Стипендиальные комиссии институтов (филиала), ЦПКВК УНП НИУ МГСУ (далее - СК) созданы с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся Университета и повышения эффективности использования стипендиального фонда НИУ МГСУ.

4.2. ОСК является коллегиальным органом, постоянно действующей комиссией Ученого совета НИУ МГСУ, представляющим интересы обучающихся при назначении всех видов стипендий.


4.3. СК является коллегиальным органом, участвующим в организации мероприятий, входящих в компетенцию институтов (филиала), ЦПКВК УНП по выдвижению кандидатур на назначение обучающимся государственных академических стипендий, государственных академических стипендий в повышенном размере (далее - повышенная стипендия), государственных социальных стипендий и других видов стипендий.

4.4. В своей деятельности ОСК и СК руководствуются действующим законодательством РФ, настоящим Положением, нормативными документами, приведенными в п.2 Положения, а также решениями Ученого совета НИУ МГСУ и приказами ректора.

5. Общеуниверситетская стипендиальная комиссия

5.1. ОСК осуществляет следующие функции:

– рассмотрение и утверждение списков обучающихся на получение повышенных стипендий;

	НИУ МГСУ ЦККОП	СК О ПВД 07-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 11

– распределение финансирования, направляемого на повышение стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

– определение размера повышения государственной академической стипендии в зависимости от индивидуальных достижений обучающихся;

– определение количества обучающихся для получения повышенной стипендии;

– определение периодичности назначения повышенных стипендий обучающимся;

– принятие решения о представлении обучающихся к назначению повышенной стипендии;

– разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда, определению критериев для назначения повышенных стипендий;

– предварительный отбор кандидатур на назначение стипендии Президента РФ, Правительства РФ по представлению СК;

– контроль и координация деятельности СК;

– рассмотрение иных вопросов по деятельности СК.

5.2. В состав ОСК входят:

– проректор, в функциональные обязанности которого входит учебная работа - председатель комиссии;

– проректор, в функциональные обязанности которого входит международное сотрудничество - заместитель председателя;

– проректор, в функциональные обязанности которого входит воспитательная работа и молодежная политика – заместитель председателя;

– проректор, в функциональные обязанности которого входит научная и научно-техническая деятельности – заместитель председателя;

– начальник ЦККОП;

– начальник УНП;

– начальник УМИП;

– начальник УБУиФК - главный бухгалтер;

– директор ИФКС;


– председатель профкома;

– начальник Отдела социального обеспечения;

– Ученый секретарь Ученого совета НИУ МГСУ (по приглашению);

– представитель студенческого совета обучающихся.

5.3. Для организации делопроизводства (подготовка проведения заседаний, извещение членов ОСК о дате, времени и месте заседания, представления членам ОСК информации по вопросам, подлежащим рассмотрению), из числа лиц, относящихся к административным работникам или к учебно-вспомогательному персоналу Университета по представлению председателя ОСК назначается ее секретарь. Секретарь не является членом ОСК.

	НИУ МГСУ ЦККОП	СК О ПВД 07-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 11

5.4. ОСК возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью ОСК, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам ОСК.

5.5. На период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь или иная уважительная причина) председателя ОСК, его обязанности исполняет его заместитель.

5.6. Пофамильный состав ОСК утверждается и актуализируется приказом ректора. В случае необходимости к работе в ОСК могут привлекаться и другие работники университета, а также представители молодежного центра.

5.7. Организация работы ОСК:

5.7.1. Заседания ОСК проводятся по необходимости в очном, заочном и смешанном формате, но не реже 2 раз в учебный год.

5.7.2. Заседание ОСК считается правомочным при условии присутствия (участия) на нем не менее половины членов ОСК.

5.7.3. Решение о дате и формате проведения заседания ОСК принимает председатель ОСК.

5.7.4. Решения по рассматриваемым ОСК вопросам могут приниматься:

- открытым голосованием простым большинством голосов членов присутствующих на заседании, в том числе с использованием системы онлайн-голосований (при очном или дистанционном формате заседания);

- посредством подписания решения ОСК, либо заполнения бюллетеней для голосования членами ОСК (при заочном формате заседания).

При использовании бюллетеней для голосования, их оригиналы подлежат передаче секретарю ОСК в установленные председателем ОСК сроки.

5.7.5. При равенстве голосов при подведении итогов голосования право решающего голоса принадлежит председательствующему.


5.7.6. Секретарь ОСК ведет протокол заседания, а также рассылает необходимые материалы членам ОСК при проведении заседания ОСК в заочном или смешанном формате.

5.7.7. Решения ОСК оформляются в виде протокола, который подписывается председательствующим и секретарём ОСК, а при проведении заседания в заочном формате без использования бюллетеней для голосования соответствующий протокол дополнительно подписывается остальными членами ОСК, принявшими участие в заседании. Протоколы хранятся в ЦККОП в течение 5 лет.

5.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается приказом ректора.

5.9. В период своей работы ОСК имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым ОСК.

5.10. ОСК несет ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при назначении материальных выплат обучающимся.

	НИУ МГСУ ЦККОП		СК О ПВД 07-424-2022
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1

5.11. Председатель ОСК несет персональную ответственность за работу комиссии.

5.12. Ответственность за достоверность информации, документов, переданных на рассмотрение комиссии, возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

6. Стипендиальная комиссия институтов (филиала), ЦПКВК УНП


6.1. СК институтов (филиала), ЦПКВК УНП (далее - СК) назначается приказом ректора по представлению директора института (филиала), начальника УНП на учебный год не позднее 10 сентября текущего года.

6.2. СК осуществляет следующие функции:

- представление обучающихся к назначению государственной академической и (или) государственной социальной стипендии;
- организация отбора обучающихся, претендующих на получение повышенных стипендий, стипендий Президента РФ, стипендий Правительства РФ, стипендий Правительства Москвы, именных стипендий в пределах своих полномочий;
- анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся, подготовка комплекта документов кандидатов на повышенные стипендии и передача их в ЦККОП;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда, определению критериев для назначения повышенных и именных стипендий.

6.3. В состав СК ЦПКВК УНП входят:

- начальник УНП - председатель;
- заместитель начальника УНП – заместитель председателя;
- начальник ЦПКВК УНП;
- представитель ЦПКВК УНП;
- представитель профсоюзной организации;
- представитель от обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- В состав СК института (филиала) входят:
- директор института (филиала) - председатель комиссии;
- заместитель директора по учебной работе (начальник УМЦ) – заместитель председателя;
- заместитель директора по научной работе (при наличии);
- представители УМЦ;
- кураторы курсов (по решению директора института);
- обучающийся, представитель молодежного центра;
- обучающийся, представитель студенческого профкома;

	НИУ МГСУ ЦККОП	СК О ПВД 07-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 11

– другие работники структурных подразделений института (филиала) (по решению директора института (филиала)).

6.4. Для организации делопроизводства (подготовка проведения заседаний, извещение членов СК о дате, времени и месте заседания, представления членам СК информации по вопросам, подлежащим рассмотрению), из числа лиц, относящихся к административным работникам или к учебно-вспомогательному персоналу Университета по представлению председателя СК назначается ее секретарь. Секретарь не является членом СК.

6.5. СК возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью СК, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам СК.

6.6. На период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь или иная уважительная причина) председателя СК, его обязанности исполняет его заместитель.

6.7. Организация работы СК:

6.7.1. Заседания СК проводятся по необходимости в очном, заочном и смешанном формате, но не реже 2 раз в учебный год.

6.7.2. Заседание СК считается правомочным при условии присутствия (участия) на нем не менее половины членов СК.

6.7.3. Решение о дате и формате проведения заседания СК принимает председатель СК.

6.7.4. Решения по рассматриваемым СК вопросам могут приниматься:

– открытым голосованием простым большинством голосов членов присутствующих на заседании, в том числе с использованием системы онлайн-голосований (при очном или дистанционном формате заседания);

– посредством подписания решения СК, либо заполнения бюллетеней для голосования членами СК (при заочном формате заседания).


При использовании бюллетеней для голосования, их оригиналы подлежат передаче секретарю СК в установленные председателем СК сроки.

6.7.5. При равенстве голосов при подведении итогов голосования право решающего голоса принадлежит председательствующему.

6.7.6. Секретарь СК ведет протокол заседания, а также рассылает необходимые материалы членам СК при проведении заседания СК в заочном или смешанном формате.

6.7.7. Решения СК оформляются в виде протокола, который подписывается председательствующим и секретарём СК, а при проведении заседания в заочном формате без использования бюллетеней для голосования соответствующий протокол дополнительно подписывается остальными членами СК, принявшими участие в заседании. Протоколы СК хранятся в соответствующих институтах (филиалах) / УНП в течение 5 лет.


6.7.8. При принятии решения о выдвижении кандидатур на повышенные стипендии, решения СК согласовывается с УБУиФК и передается в ЦККОП.

	НИУ МГСУ ЦККОП	СК О ПВД 07-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 11


6.8. Сбор, обработку и анализ сведений, поступающих от СК ЦПКВК УНП, институтов (филиала), осуществляет ЦККОП совместно с УНП.

6.9. Председатель СК несет персональную ответственность за работу комиссии и за достоверность предоставленных в ЦККОП сведений по вопросам назначения стипендий обучающимся.

6.10. Документы, подтверждающие достижения кандидатов на получение стипендий, хранятся в структурных подразделениях, дирекциях института (филиала), ЦККОП.


	НИУ МГСУ ЦККОП	СК О ПВД 07-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 11

Резерв

	НИУ МГСУ ЦККОП	СК О ПВД 07-424-2022	
Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 11

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	НИУ МГСУ ЦККОП		СК О ПВД 07-424-2022
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1

Лист рассылки
 СК О ПВД 07-424-2022

Положение об общеуниверситетской стипендиальной комиссии и стипендиальных комиссиях институтов (филиала), ЦПКВК УНП

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	А.З. Тер-Мартirosян
Проректор	В.В. Галишникова
Проректор	Г.И. Фазылзянова
Начальник ЦККОП	С.А. Семенова
Начальник УНП	А.В. Дорошенко
Начальник УМИП	И.А. Марченко
Главный бухгалтер УБУиФК	А.М. Мелешко
Председатель объединенной ППО МГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования	Б.А. Кайтуков
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
И.о. директора ИАГ	А.Ю. Казарян
Директор ИЭУКСН	А.К. Орлов
Директор ИИЭСМ	Д.В. Спицов
Директор ИПГС	А.Р. Туснин
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Н.В. Федорова
Директор ИЦТМС	В.В. Филатов

Документ изъят:
 Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение об общеуниверситетской стипендиальной комиссии и стипендиальных комиссиях институтов (филиала), УНП"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Управление внутреннего контроля	Начальник управления	Согласовано	Алейников Алексей Анатольевич	08.09.2022	
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	08.09.2022	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	12.09.2022	
Центр координации и контроля образовательного процесса	Начальник	Согласовано	Семенова Светлана Анатольевна	08.09.2022	
Управление научной политики	Начальник	Согласовано	Дорошенко Анна Валерьевна	12.09.2022	Прошу рассмотреть предложение включить проректора в функциональные обязанности которого входит научная и научно-техническая деятельность в состав Общеуниверситетской стипендиальной комиссии. В п.6.8 предлагаю заменить календарный год на учебный.
Управление молодежной и информационной политики	Начальник	Согласовано	Марченко Иван Александрович	08.09.2022	
Объединенная ППО МГСУ МГО Общероссийского Профсоюза образования	Председатель профсоюзного комитета	Согласовано	Кайтуков Батраз Амурханович	08.09.2022	

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	08.09.2022	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	08.09.2022	Прошу рассмотреть предложение исключить начальника ПФУ из Общеуниверситетской стипендиальной комиссии.

Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	16.09.2022	<p>1. В сокращениях указать правильное название профсоюзной организации - объединенная первичная профсоюзная организация МГСУ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, созданная работниками и обучающимися Университета.</p> <p>2. По тексту указать корректно наименование должности должности Мелешко А.М. - начальник УБУиФК - главный бухгалтер.</p> <p>3. По тексту положения термин "сотрудники" заменить на "работники".</p> <p>4. В п. 6.3 уточнить в отношении "обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (как члена комиссии), указать как "представитель от обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре", аналогично по п. 6.2 в части студенческого актива</p>
-------------------	-----------	-------------	----------------------------	------------	--

Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Завенович	12.10.2022	
Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	Проректор	Согласовано	Фазылзянова Гузалия Ильгизовна	12.10.2022	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел мониторинга и развития образовательной среды	Специалист по УМР 2 категории	Рязанцева Анна Александровна	07.09.2022