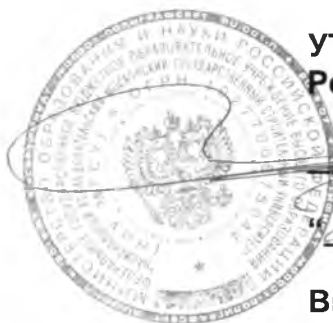




**НИУ МГСУ**  
Управление научной политики

СК Н ПВД 12 - 120 - 2017



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НИУ МГСУ**

**А.А. Волков**


*"24" апреля* 20 17 г.

**Ввести в действие с**

*"24" апреля* 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ РАЗМЕЩЕНИИ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ**  
**СОТРУДНИКОВ НИУ МГСУ**

Выпуск 1

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление научной политики		СК Н ПВД 12 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 14

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок представления и отбора научных статей в целях их последующего централизованного размещения в российских журналах, входящих в перечень ВАК, а также в изданиях, индексируемых международными реферативными базами научного цитирования.

1.2 Положение используется:

- научно-педагогическими работниками НИУ МГСУ;
- сотрудниками Управления научной политики НИУ МГСУ.

1.3 Координация мероприятий по централизованному размещению статей осуществляется Управлением научной политики НИУ МГСУ.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано с учетом следующих документов:


- действующего законодательства Российской Федерации;
- нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устава Университета;
- положения об эффективном контракте с педагогическими работниками - профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" (СК А ПВД 01-121-2016);
- положения о видах, размерах и порядке назначения стимулирующих выплат за достижение показателей эффективности научной деятельности (СК Н ПВД 06-120-2016);
- регламента централизованного перевода научных статей для публикации в международных рецензируемых научных журналах СК Н ПВД 07-120-2016);
- приказов и распоряжений ректора и распоряжений проректоров по направлениям деятельности;
- иных локальных актов Университета.

## 3 Термины и определения

**Авторский коллектив** – авторы научной статьи, среди которых присутствует не менее одного сотрудника НИУ МГСУ;

**Квота на размещение** – количество статей, которые могут быть размещены за отчетный период. Квоты устанавливаются УНП с учетом утвержденных планов публикационной активности НИУ МГСУ, а также доступных объемов финансирования на погашение расходов, связанных с организацией централизованного размещения научных статей;

**Ответственный от подразделения** – руководитель подразделения или заместитель руководителя по научной работе, уполномоченный передавать сведения, касающиеся научной публикации, от имени сотрудников подразделения в составе авторского коллектива;

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление научной политики	СК Н ПВД 12 - 120 - 2017	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 14

**Ответственный автор** – представитель авторского коллектива, сотрудник НИУ МГСУ, ответственный за предоставление статьи и сопроводительных документов;

**ЦР** – централизованное размещение;

**Подразделение** – институт, осуществляющий образовательную деятельность, либо централизованное научно-техническое подразделение в составе НИУ МГСУ;

**Редакция** – редакционная коллегия журнала или научный комитет международной конференции;

**Article** – тип публикации в научном журнале по итогам завершения исследования;

**Review** – обзорная научная статья;

**Conference Paper** – тип публикации в сборнике докладов международной научной конференции;

**ВАК** – Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

**Scopus** – международная реферативная база научных публикаций Scopus (Elsevier B.V., <http://scopus.com>);

**УНП** – управление научной политики;

**Стимулирующая выплата (выплата)** – выплата денежного вознаграждения за достижение показателей эффективности научной деятельности, либо перевыполнения установленного значения показателя эффективного контракта.

#### 4 Порядок подготовки статей и сопроводительных документов для централизованного размещения


4.1 Авторский коллектив осуществляет подготовку научного текста по итогам проведенного исследования.

4.2 Ответственный автор (либо ответственный за научную работу от подразделения участников авторского коллектива) передает в УНП (каб. 1705 адм.) заполненную форму (приложение 1) и материалы статьи для предварительной оценки возможности централизованного размещения.

4.3 УНП производит формальную оценку возможности принятия материала к централизованному размещению исходя из установленных квот на централизованное размещение, текущих договоров о сотрудничестве с научными журналами и бюро переводов научных текстов, программ запланированных международных конференций, а также тематики, формата, объема и качества проработки предоставленного материала статьи.

4.3.1 В случае выявления технической возможности принятия представленного материала к централизованному размещению, УНП в течение 2 рабочих дней готовит и доводит до сведения ответственного автора перечень возможных вариантов централизованного размещения, а также требования к оформлению статьи и комплекту сопроводительных документов по каждому из предложенных вариантов.

4.3.2 Если техническая возможность организации централизованного размещения для представленного материала отсутствует, УНП в течение 2 рабочих дней доводит до сведения ответственного автора мотивированный отказ в принятии материала к централизованному размещению.

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление научной политики	СК Н ПВД 12 - 120 - 2017	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 14

4.4 В течение 15 рабочих дней с момента получения списка возможных вариантов централизованного размещения, ответственный автор организует оформление и передачу в УНП статьи и комплекта сопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями для выбранного варианта, либо уведомляет УНП об отказе от использования услуг централизованного размещения.

4.5 УНП в течение 1 рабочего дня проверяет статью и комплект сопроводительных документов на соответствие установленным формальным требованиям.

4.5.1 В случае если материалы соответствуют установленным формальным требованиям, УНП формирует пакет документов для передачи статьи в редакцию и, в случае необходимости, организует перевод статьи на английский язык. Подготовка и передача материалов осуществляется в течение 15 рабочих дней. На данном этапе УНП также оставляет за собой право проведения дополнительного независимого рецензирования научного содержания статьи.

4.5.2 В случае если материалы не соответствуют установленным формальным требованиям, УНП уведомляет об этом ответственного автора.

4.6 Редакция производит рассмотрение и рецензирование статьи в соответствии с принятой редакционной политикой журнала.

4.6.1 В случае если редакция выносит решение об отклонение статьи, УНП уведомляет об этом ответственного автора в течение 2 рабочих дней с момента получения информации от редакции и, при наличии такой возможности, предлагает альтернативные варианты централизованного размещения.

4.6.2 В случае если редакция выставляет замечания к статье, ответственный автор в течение установленных редакцией сроков обязан организовать корректуру статьи в соответствии с полученными замечаниями. Исправленная статья передается в УНП, либо напрямую в редакцию (в зависимости от установленных редакцией требований).

4.6.3 В случае принятия редакцией статьи к публикации, авторский коллектив в установленном редакцией порядке, подписывает и передает в редакцию лицензионное соглашение о возможности опубликования статьи.

4.7 В случае необходимости УНП в установленном порядке производит оплату организационных взносов и авторских сборов в установленном редакцией порядке и осуществляет контроль выхода и индексации статьи.

## 5 Ответственность сторон


5.1 Авторский коллектив несет ответственность за:

- содержание научной статьи;
- актуальность научной статьи.

5.2 Ответственный автор несет ответственность за:

- своевременное представление требуемой информации в УНП;
- оперативное взаимодействие с членами авторского коллектива для решения организационных вопросов;


5.3 УНП несет ответственность за:

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление научной политики	СК Н ПВД 12 - 120 - 2017	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 14

- организацию перевода принятой к централизованному размещению научной статьи (при необходимости);
- организацию взаимодействия с редакцией по вопросам публикации принятой к централизованному размещению статьи.

## **6 Стимулирующие выплаты**

6.1 Выплата авторских вознаграждений за опубликованные статьи производится в порядке, установленном в действующих на момент публикации статьи редакциях Положения «О видах, размерах и порядке назначения стимулирующих выплат за достижение показателей эффективности научной деятельности», Положения «Об эффективном контракте с педагогическими работниками - профессорско-преподавательским составом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет"» и в соответствии с другими действующими локальными нормативными актами Университета.

 <p>М И С П МГСУ</p>	<p><b>НИУ МГСУ</b> Управление научной политики</p>	СК Н ПВД 12 - 120 - 2017	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 14

**Резерв**



**НИУ МГСУ**  
Управление научной политики

СК Н ПВД 12 - 120 - 2017

Выпуск 1


Изменений 0

Экземпляр №1

Лист 7  
Всего листов 14

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление научной политики		СК Н ПВД 12 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 14

**Лист рассылки**

СК Н ПВД 12-120-2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о централизованном размещении научных статей сотрудников НИУ МГСУ*

Должность	Инициалы, Фамилия
Президент	В.И. Теличенко
Проректор	А.П. Пустовгар
Проректор	М.Е. Лейбман
Проректор	Е.С. Гогина
Проректор	Е.В. Королев
Начальник УНП	А.О. Адамцевич
Начальник НТУ	П.Д. Капырин
Начальник УМУ	Н.А. Бондарева
Директора всех институтов	
И.о. директора филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Г.Н. Баров

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)


\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И. О. Ф.)



	<b>НИУ МГСУ</b> Управление научной политики		СК Н ПВД 12 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 14

**Приложение 1**

**Форма опроса**

Название статьи: \_\_\_\_\_

Научная специальность статьи: \_\_\_\_\_

Авторский коллектив (ФИО полностью, должность, организация):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\*Ответственный автор: тел., e-mail \_\_\_\_\_

В составе авторского коллектива присутствуют:

- внешние соавторы

Да

Нет

- члены диссертационных советов НИУ МГСУ:

Да

Нет

Публикация является отчетом по гранту / госзаданию?

Да (указать грант: \_\_\_\_\_)

Нет

Язык представленных материалов статьи:

Русский

Английский

Требуемый срок выхода публикации:

не более 6 мес.

не более 12 мес.

не имеет значения

Требуемый тип публикации:

Article

Conference Paper

не имеет значения

Публикацию следует разместить в журналах:

перечня ВАК

индексируемых SCOPUS


Не имеет значения

*Должность*

*подпись*

*ФИО*


*Дата заполнения*

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление научной политики	СК Н ПВД 12 - 120 - 2017	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 14

## Приложение 2

### Общие требования к статьям

<b>Авторский коллектив</b>	<p>В составе авторского коллектива не менее одного сотрудника НИУ МГСУ и не более 50% соавторов из внешних организаций.</p> <p>Общее количество авторов – не более 5.</p>
<b>Требования к содержанию статьи</b>	<p>В статье должны быть четко выражены объект, предмет и методология исследования, а также описаны конкретные научные результаты, представляющие новизну и актуальность для мировой науки. Недопустимо представление статей, описывающих решение проблем, актуальных лишь для узкой группы ученых, аффилированных с авторским коллективом, и не учитывающих результаты международных исследований последних лет в рассматриваемой предметной области. Допустимо представление обзорных научных статей типа Review в том случае если в них представлены результаты всеобъемлющего изучения и систематизации результатов рецензируемых научных работ последних лет, опубликованных ведущими учеными из различных стран в рассматриваемой предметной области.</p> <p>Статья оформляется в соответствии со структурой IMRaD (приложение 4).</p> <p>Оригинальность текста статьи (Антиплагиат) – не менее 75%.</p> <p><b>Если статья подготовлена в рамках гранта, это необходимо указать в разделе «Благодарности» («Acknowledgements»).</b></p>
<b>Требования к списку литературы</b>	<p>Самоцитирование допускается в объеме не более 10% от общего количества ссылок.</p> <p>Не менее 70% литературных источников должны являться работами, опубликованными в течение последних 5 лет в журналах, входящих в международные библиографические и реферативные базы данных.</p>

	<b>НИУ МГСУ</b> Управление научной политики		СК Н ПВД 12 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 14

### Приложение 3

## ЗАЯВКА НА ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ СТАТЬИ

Прошу содействия в размещении статьи:

подготовленной авторским коллективом:

1. Настоящим подтверждаю, что несу ответственность за научное содержание статьи и гарантирую оригинальность представленного материала, т. е. данная публикация не нарушит интеллектуальных прав других лиц или организаций.

2. Гарантирую, что:

– статья ранее не публиковалась ни на одном языке, не отправлялась и не будет отправлена в другие печатные и (или) электронные издания до получения официального отказа в ее принятии к публикации;

– статья содержит все предусмотренные действующим законодательством об авторском праве ссылки на цитируемых авторов и издания, а также используемые в статье результаты и факты, полученные другими авторами или организациями;

– статья не содержит материалы, не подлежащие опубликованию в открытой печати в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами НИУ МГСУ.

3. Выражаю согласие с тем, что:

– на меня будут возложены функции оперативного взаимодействия со всеми участниками авторского коллектива в целях их своевременного информирования о текущем прогрессе централизованного размещения статьи, а также решения любых организационных вопросов, относящихся к компетенции авторского коллектива, которые могут возникнуть в ходе этого процесса;

– материалы статьи с персональными данными авторов (фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, должность, место работы, контактная информация: служебный адрес, e-mail) могут быть переданы в сторонние организации и опубликованы в открытом доступе;

– текст статьи может быть подвергнут редакторской правке, в ходе которой, в том числе без согласования с авторским коллективом, могут производиться любые сокращения и редакционные изменения исходного текста статьи в целях оперативного обеспечения соответствия содержания статьи техническим требованиям к макетам, предъявляемым редакцией журнала;


– отдельные разделы, или весь текст статьи может быть подвергнут переводу на английский язык, в том числе без согласования готового перевода с авторским коллективом, для публикации статьи в англоязычном издании;

– стимулирующие выплаты за публикацию статей с использованием услуг централизованного размещения могут производиться с понижающими коэффициентами, устанавливаемыми локальными нормативными актами НИУ МГСУ.

Ответственный автор статьи:

(Ф. И. О. автора, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

	<b>НИУ МГУ</b> Управление научной политики		СК Н ПВД 12 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 14

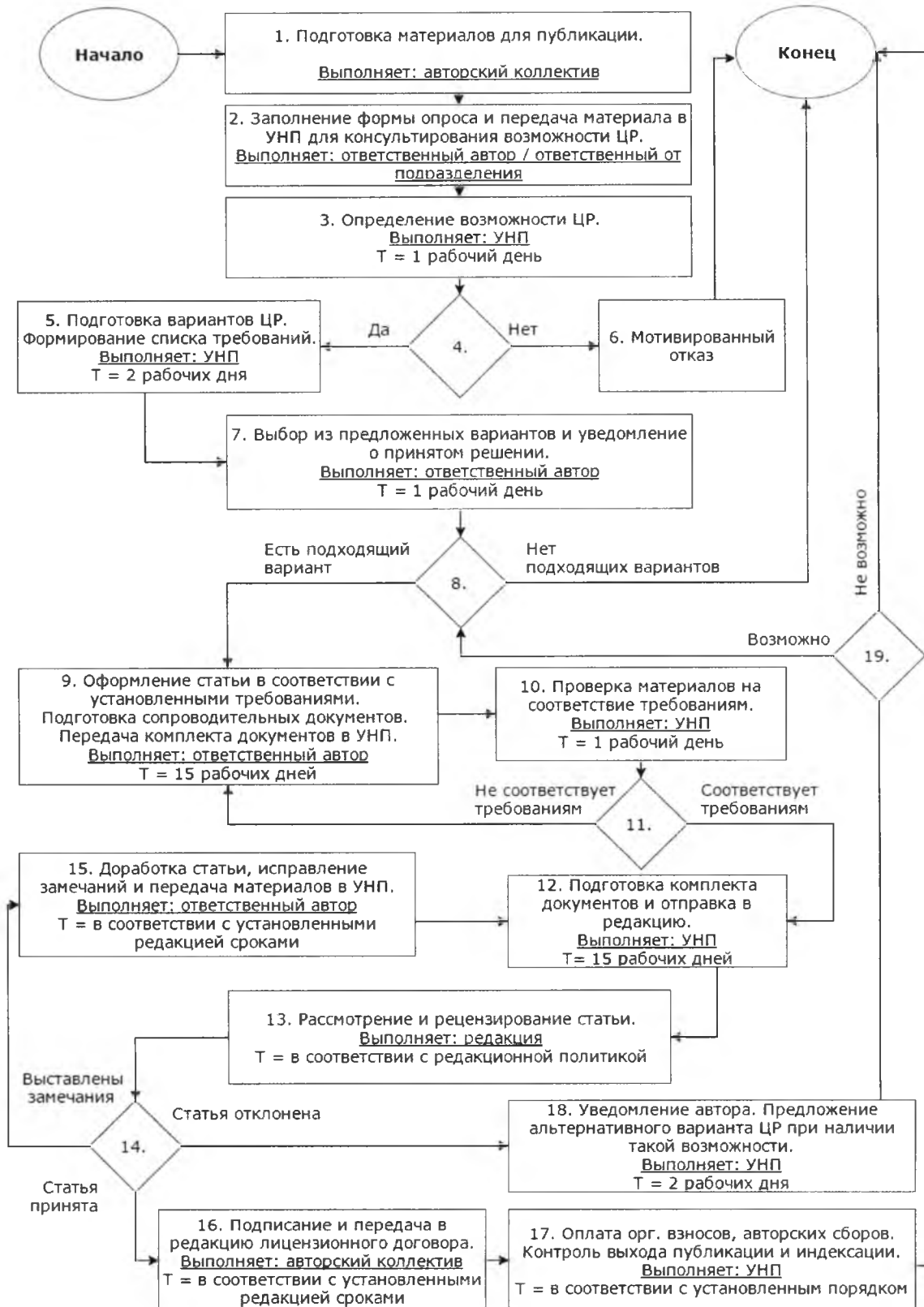
#### Приложение 4


#### Формат статей согласно структуре IMRaD

Раздел	Цель
Title / Заголовок	О чем статья
Authors / Авторы	Имена (полностью) и организации авторов
Keywords / Ключевые слова	Слова, не содержащиеся в Title, но способные лучше описать статью
Abstract / Аннотация	Автономный краткий рассказ о работе
Introduction / Введение	<i>Зачем эта статья?</i> Неизвестная ранее проблема, цель исследования
Methods / Методы	<i>Как проводилось исследование?</i>
Results / Результаты	<i>Что Вам удалось найти?</i>
Discussion / Дискуссия	<i>Что это означает? Что дальше?</i> Объяснение результатов и дальнейших направлений исследования
Conclusion / Выводы	Возможные (наиболее вероятные) последствия от использования полученных результатов
Acknowledgments / Благодарность	<i>Кто и как помогал Вам в работе; какой был источник финансирования (грант, договор и т.д.)?</i>
References / Литература	Список использованных литературных источников
Appendices / Приложения	Дополнительные материалы

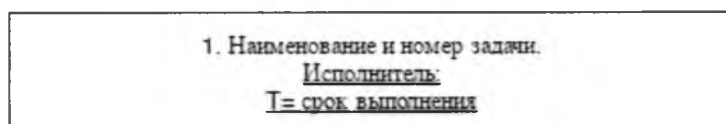


Приложение 5

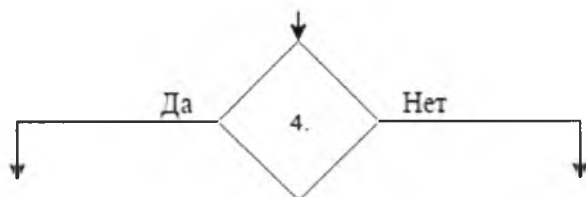


	НИУ МГСУ Управление научной политики		СК Н ПВД 12 - 120 - 2017	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 14

### Условные обозначения и комментарии



– операция процесса. Символ отображает совокупность взаимосвязанных видов деятельности.



– принятие решения. Символ отображает решение с возможным альтернативным развитием событий (например, «да/нет»).

Описание операций с возможностью альтернативного развития событий:

4 – УНП определяет возможность централизованного размещения;

8 – Автор производит выбор варианта централизованного размещения;

11 – УНП определяется соответствие пакета документов для централизованного размещения установленным требованиям;

14 – Редакция определяет возможность принятия статьи к публикации и оценивает необходимость внесения корректировок в статью;

19 – УНП определяет наличие альтернативных вариантов централизованного размещения.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ "о централизованном размещении научных статей сотрудников  
НИУ МГСУ"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	12.04.2017	
Проректор (учебная работа, оперативная координация)	Проректор	Согласовано	Королёв Евгений Валерьевич	12.04.2017	А что должно было содержаться на стр. 3 в пунктах, в которых нет содержания? С учетом устранения замечания.
Проректор (научно-техническая деятельность, ДПО, капитальное строительство)	Проректор	Согласовано	Лейбман Михаил Евгеньевич	12.04.2017	
Проректор (научная работа)	Проректор	Согласовано	Пустовгар Андрей Петрович	12.04.2017	
Научно-техническое управление	Начальник	Согласовано	Капырин Павел Дмитриевич	17.04.2017	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	17.04.2017	Видится необходимым в разделе 2 проекта Положения указать реквизиты нормативных правовых актов. В случае, если в п. 4 не содержится техническая ошибка (в нумерации), а часть пунктов фактически удалена - прошу направить порект Положения на повторное согласование.

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление научной политики	Начальник	Адамцевич Алексей Олегович	04.04.2017