



НИУ МГСУ
Головной региональный центр коллективного
пользования научным оборудованием и
установками


СК Н ПСП 328-2018

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ
А.А. Волков
“17” 04 2018 г.
Ввести в действие с
“17” 04 2018 г.

**Положение
о головном региональном центре
коллективного пользования научным оборудованием и установками**

Выпуск 5

Москва 2018

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками		СК Н ПСП 328-2018
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 2 Всего листов 11

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками (далее – ГР ЦКП) создан на базе ведущих научно-исследовательских, научно-образовательных и научно-технических подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ, далее – Базовая организация).

ГР ЦКП образован приказом ректора № 7/130 от 23.03.2001 г. и переименован приказом ректора № 132/130 от 02.05.2017.

ГР ЦКП не является самостоятельным юридическим лицом, а представляет собой научно-организационную структуру, осуществляющую деятельность на основании Положения, утверждаемого руководителем Базовой организации (далее - ректор).

Настоящее положение введено взамен Положения о Головном региональном центре коллективного пользования научным оборудованием и установками (№ СК Н ПСП 328-2017), утвержденного 15.11.2017 г.

1.2 Порядок назначения и освобождения руководителя структурного подразделения от должности

Руководитель ГР ЦКП назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю структурного подразделения

Основные квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование;
- стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.4 Порядок замещения руководителю структурного подразделения в период его отсутствия

В период отсутствия руководителя ГР ЦКП замещает ведущий инженер ГР ЦКП.


1.5 Порядок реорганизации и ликвидации структурного подразделения

ГР ЦКП реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Базовой организации.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники структурного подразделения руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности ГР ЦКП руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками		СК Н ПСП 328-2018
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 3 Всего листов 11

- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности ГР ЦКП;
- Уставом Базовой организации;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Базовой организации;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

2 Структура и кадровый состав структурного подразделения

2.1 Организационная структура

В структуру (структурную схему) ГР ЦКП входят научно-образовательные, научно-исследовательские и научно-технические подразделения Базовой организации (далее – научные подразделения, вовлеченные в деятельность ГР ЦКП), оснащенные наиболее современным и востребованным научным оборудованием и программным обеспечением (далее – оборудование и программное обеспечение ГР ЦКП), уникальные научные установки (далее – УНУ), а также административные отделы и прочие структурные единицы, необходимые для обеспечения деятельности ГР ЦКП.

Организационная форма ГР ЦКП утверждается и может быть изменена приказом ректора по представлению курирующего проректора, либо руководителя ГР ЦКП.

Действующая структурная схема организации деятельности ГР ЦКП представлена в приложении А настоящего Положения.

2.2 Кадровый состав структурного подразделения


Кадровый состав ГР ЦКП формируется из числа административно-управленческого персонала, научных работников и сотрудников подразделений, вовлеченных в деятельность ГР ЦКП.

Общий кадровый состав ГР ЦКП утверждает курирующий проректор.

3 Основные задачи структурного подразделения

Задачами ГР ЦКП являются:

- оказание услуг по проведению исследований и испытаний на современном техническом уровне с использованием имеющегося оборудования, программного обеспечения и научных установок ГР ЦКП;
- повышение уровня загрузки оборудования, программного обеспечения и научных установок ГР ЦКП;
- обеспечение развития базы оборудования, программного обеспечения и научных установок ГР ЦКП;
- участие в подготовке специалистов и кадров высшей квалификации (магистров, аспирантов, докторантов) на базе оборудования и программного обеспечения ГР ЦКП;
- обеспечение единства и достоверности измерений при проведении научных исследований на оборудовании и программном обеспечении ГР ЦКП;
- предоставление информации о возможностях оборудования и программного обеспечения ГР ЦКП заинтересованным пользователям;
- реализация мероприятий программы развития ГР ЦКП.

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками		СК Н ПСП 328-2018
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 4 Всего листов 11	

Основные направления научной деятельности ГР ЦКП связаны с приоритетными направлениями развития науки, технологий и техники в Российской Федерации (Безопасность и противодействие терроризму; Индустрия наносистем; Рациональное природопользование; Транспортные и космические системы; Энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика), утвержденным перечнем критических технологий Российской Федерации (Технологии биоинженерии; Технологии диагностики наноматериалов и наноустройств; Технологии получения и обработки конструкционных наноматериалов; Технологии получения и обработки функциональных наноматериалов; Технологии мониторинга и прогнозирования состояния окружающей среды, предотвращения и ликвидации ее загрязнения; Технологии предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера), перечнем приоритетных направлений научно-технического развития Российской Федерации (Переход к передовым цифровым, интеллектуальным производственным технологиям, роботизированным системам, новым материалам и способам конструирования, создание систем обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта; Переход к экологически чистой и ресурсосберегающей энергетике, повышение эффективности добычи и глубокой переработки углеводородного сырья, формирование новых источников, способов транспортировки и хранения энергии; Противодействие техногенным, биогенным, социокультурным угрозам, терроризму и идеологическому экстремизму, а также киберугрозам и иным источникам опасности для общества, экономики и государства; связанность территории Российской Федерации за счет создания интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных систем, а также занятия и удержания лидерских позиций в создании международных транспортно-логистических систем, освоении и использовании космического и воздушного пространства, Мирового океана, Арктики и Антарктики), а также перечнем приоритетных направлений развития научно-исследовательской и инновационной деятельности Базовой организации


4 Функции структурного подразделения

Функциями ГР ЦКП являются:

- развитие инновационной деятельности Базовой организации в научно-техническом сотрудничестве с организациями различных форм собственности;
- развитие практических навыков при выполнении исследовательских работ у магистрантов, аспирантов, преподавателей и иных научно-педагогических работников Базовой организации;
- координация работы подразделений, вовлеченных в деятельность ГР ЦКП, с целью повышения качества оказываемых ими услуг в сфере научно-технической деятельности;
- осуществление общего контроля над ходом выполнения крупных научных проектов, требующих комплексного участия различных подразделений Базовой организации;
- обеспечение выполнения задач, определенных настоящим Положением.

5 Права и обязанности работников структурного подразделения

5.1 Права работников структурного подразделения

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками		СК Н ПСП 328-2018
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 5 Всего листов 11	

Работники ГР ЦКП имеют право:

- знакомиться с проектами решений ректора или курирующего проректора, касающихся деятельности ГР ЦКП;
- выносить на рассмотрение ректора или курирующего проректора предложения по улучшению научно-исследовательской работы ГР ЦКП;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Базовой организации по вопросам, касающимся деятельности ГР ЦКП;
- запрашивать у руководителей и специалистов структурных подразделений Базовой организации информацию и материалы, необходимые для работы ГР ЦКП;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ГР ЦКП;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ГР ЦКП;
- организовывать и проводить корпоративные и открытые мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию ГР ЦКП;
- готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию ГР ЦКП;
- участвовать в работе по формированию стратегии Базовой организации в области передачи и распространения результатов научно-исследовательской деятельности;
- осуществлять контроль над ходом реализации научно-технической деятельности подразделений, вовлеченных в деятельность ГР ЦКП.

5.2 Обязанности работников структурного подразделения


Руководитель и сотрудники ГР ЦКП обязаны:

- обеспечивать выполнение возложенных на них задач и функций;
- предоставлять структурным подразделениям Базовой организации разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ГР ЦКП;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности и результативности работы ГР ЦКП и Базовой организации в сфере научно-исследовательской и научно-технической деятельности;
- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставляемой информации;
- обеспечивать открытость и доступность сведений о деятельности ГР ЦКП (за исключением сведений, указанных в п.7 настоящего Положения);
- вести документацию о деятельности ГР ЦКП в установленном порядке и на современном техническом уровне, в том числе – с использованием средств электронного документооборота;
- своевременно проводить актуализацию раздела сайта Базовой организации, посвященного ГР ЦКП.

6 Ответственность

Работники структурного подразделения несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Базовой организации в работе структурного подразделения;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на структурное

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками		СК Н ПСП 328-2018
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1
		Лист 6 Всего листов 11	

подразделение задач и функций;

- сохранность документов и материальных ценностей структурного подразделения и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов Базовой организации;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Базовой организации.

7 Конфиденциальность информации

Руководитель ГР ЦКП при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Базовой организации и не подлежащих разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

Основные принципы взаимодействия ГР ЦКП с другими структурными подразделениями Базовой организации:


- взаимодействие в рамках основных функций подразделений строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Базовой организации;
- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления ими.

ГР ЦКП взаимодействует со структурными подразделениями Базовой организации в области реализации научно-исследовательских программ и проектов по вопросам:

- организационного обеспечения проведения научно-исследовательской деятельности;
- формирования единой информационной среды;
- разработки и актуализации перечня научного оборудования и программного обеспечения ГР ЦКП;
- разработки и проведения мероприятий по ежегодной актуализации перечня услуг, предоставляемых ГР ЦКП заинтересованным пользователям;
- выявления результатов научно-технической деятельности, оценки их стоимости, правовой охраны и введения в коммерческих оборот.

ГР ЦКП взаимодействует с Научно-техническим советом Базовой организации по вопросам:

- разработки внутренней нормативной документации о порядке использования научного оборудования и программного обеспечения, а также о порядке расчета стоимости услуг коллективного пользования указанным оборудованием и программным обеспечением;
- проведения конкурсного отбора заявок на выполнение работ и (или) оказания

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками		СК Н ПСП 328-2018
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 7 Всего листов 11

услуг с использованием УНУ;

- организации мероприятий по аттестации сотрудников и оборудования ГР ЦКП.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Руководитель ГР ЦКП составляет, проректор по направлению утверждает план-график мероприятий подразделения на год, а также ежеквартальные планы работы ГР ЦКП для внутренних и внешних пользователей, обеспечивающие выполнение работниками ГР ЦКП возложенных на них функций. Руководитель структурного подразделения доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий. В план работы ГР ЦКП могут вноситься изменения руководителем ГР ЦКП после согласования вносимых изменений курирующим проректором.

9.2 Порядок выполнения работ

Руководитель ГР ЦКП доводит до сведения исполнителей утвержденные планы работ, а затем контролирует ход их реализации в оперативном режиме. Работа по оказанию услуг внешним пользователям осуществляется в течение года по мере поступления заявок в соответствии с Регламентом доступа к научному оборудованию, установкам и программному обеспечению Головного регионального центра коллективного пользования научным оборудованием и установками.

9.3 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Руководитель ГР ЦКП проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Руководитель ГР ЦКП разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

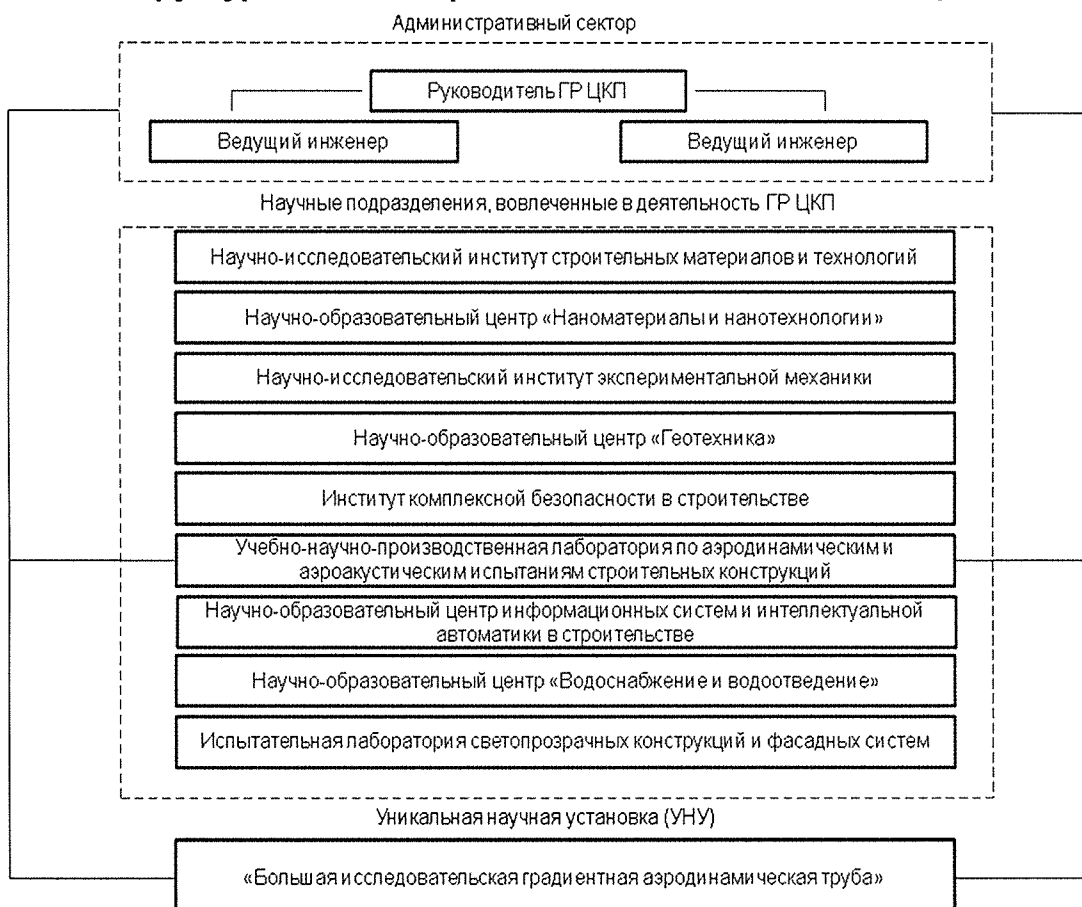
9.4 Порядок проведения проверки и анализа деятельности ГР ЦКП


Руководители научных подразделений, вовлеченные в деятельность ГР ЦКП, предоставляют материалы о своей деятельности Руководителю ГР ЦКП. Руководитель ГР ЦКП один раз в год представляет отчет о деятельности ГР ЦКП ректору/проректору по направлению, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы ГР ЦКП.




Приложение А

Структурная схема организации деятельности ГР ЦКП




	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками	СК Н ПСП 328-2018	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 11

Резерв

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками		СК Н ПСП 328-2018
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 10 Всего листов 11

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	НИУ МГСУ Головной региональный центр коллективного пользования научным оборудованием и установками		СК Н ПСП 328-2018
	Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр № 1
			Лист 11 Всего листов 11

Лист рассылки

СК Н ПСП 328-2018
Положение
о головном региональном центре
коллективного пользования научным оборудованием и установками

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	М.Е. Лейбман
Проректор	А.П. Пустовгар
Начальник НТУ	П.Д. Капырин
Начальник УНП	А.О. Адамцевич

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Положение о ГР ЦКП"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	06.04.2018	
Проректор (научно-техническая деятельность, ДПО, капитальное строительство)	Проректор	Согласовано	Лейбман Михаил Евгеньевич	06.04.2018	
Научно-техническое управление	Начальник	Согласовано	Капырин Павел Дмитриевич	09.04.2018	
Проректор (научная работа)	Проректор	Согласовано	Пустовгар Андрей Петрович	06.04.2018	
Управление научной политики	Начальник	Согласовано	Адамцевич Алексей Олегович	06.04.2018	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	09.04.2018	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Головной региональный центр коллективного пользования	Руководитель	Гульшин Игорь Алексеевич	03.04.2018