

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики	СК В ПВД 07-31- 2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 1 Всего листов 9



УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий
обязанности ректора НИУ МГСУ

П.А. Акимов

“30” октября 2020 г.

Ввести в действие с

“30” октября 2020 г.

**Положение об учете индивидуальных достижений
 в общественной деятельности при поступлении на обучение по программам
 высшего образования**

Выпуск 1

Москва 2020

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики	СК В ПВД 07-31- 2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 9

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок учета индивидуальных достижений в общественной деятельности при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее НИУ МГСУ, Университет).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- законодательством Российской Федерации;
- федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- уставом Национального исследовательского Московского государственного строительного университета;
- положением о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иными локальными нормативными актами Национального исследовательского Московского государственного строительного университета.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих Приемной комиссии НИУ МГСУ (Подкомиссия) – коллегиальный орган, ежегодно утверждаемый приказом Председателя приемной комиссии, основными задачами которого является рассмотрение, оценивание и начисление баллов за индивидуальные достижения поступающих.

Приемная комиссия НИУ МГСУ (ПК) – коллегиальный орган, созданный для организации и проведения набора поступающих, приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и проведения процедуры конкурса и зачисления в НИУ МГСУ.

4. Порядок учета индивидуальных достижений в волонтерской (добровольческой) деятельности при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета

4.1. При поступлении на обучение по программам бакалавриата и специалитета достижения в волонтерской (добровольческой) деятельности учитываются при поступлении на любое направление подготовки при выполнении следующих условий:

- наличие подтверждающих документов, указанных в п.5 настоящего Положения;

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики	СК В ПВД 07-31- 2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 9

- опыт волонтерской (добровольческой) деятельности осуществлен в период не ранее, чем за 4 (четыре) года и не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца до дня завершения приема документов для поступления на обучение.

4.2. Установлено следующее количество баллов за индивидуальные достижения в деятельности:

- за участие в волонтерской (добровольческой) деятельности в течение не менее 1 (одного) года при условии осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности продолжительностью не менее 100 часов в год - 1 балл;
- за участие в волонтерской (добровольческой) деятельности в течение не менее 2 (двух) лет при условии осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности продолжительностью не менее 100 часов в год - 2 балла;
- за участие в волонтерской (добровольческой) деятельности в течение не менее 3 (трех) лет при условии осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности продолжительностью не менее 100 часов в год - 3 балла;
- за участие в волонтерской (добровольческой) деятельности в течение не менее 4 (четырех) лет при условии осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности продолжительностью не менее 100 часов в год - 4 балла.

5. Порядок учета индивидуальных достижений в общественной деятельности при поступлении на обучение по программам магистратуры

5.1. При поступлении на обучение по программам магистратуры учитываются следующие индивидуальные достижения в общественной деятельности:

- индивидуальные достижения в волонтерской (добровольческой) деятельности;
- индивидуальные достижения в области молодежной работы.

5.2. При поступлении на обучение по программам магистратуры учитываются достижения в волонтерской (добровольческой) деятельности при выполнении следующих условий:

- наличие подтверждающих документов, указанных в п.5 настоящего Положения;
- срок не более 4 (четырех) лет с даты окончания периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов для поступления на обучение;
- опыт волонтерской (добровольческой) деятельности осуществлен в период обучения по программам бакалавриата и специалитета при условии, что такое обучение завершилось не ранее 1 (одного) года до даты начала вступительных испытаний;
- соответствие профиля волонтерской (добровольческой) деятельности направлению подготовки магистратуры (согласно Приложению 1 к настоящему Положению).

5.3. Установлено количество баллов за индивидуальные достижения в волонтерской (добровольческой) деятельности в размере 1 балл за каждые 100 часов осуществленной волонтерской (добровольческой) деятельности, но не более 10 баллов суммарно.

5.4. При поступлении на обучение по программам магистратуры в качестве индивидуального достижения в области молодежной работы учитывается медаль

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики	СК В ПВД 07-31- 2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 9

организаций высшего образования, присвоенная поступающему за заслуги и достижения в области молодежной работы, при выполнении следующих условий:

- наличие подтверждающих документов, указанных в п.5 настоящего Положения;
- срок не более 2 (двух) лет с даты награждения обучающегося медалью до дня завершения приема документов для поступления на обучение.

5.5. Установлено количество баллов за индивидуальные достижения в области молодежной работы - 5 баллов.

6. Виды документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих в общественной деятельности

6.1 Основным документом, подтверждающим осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности и ее объем, является выписка из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), сверенная сотрудником УМИП с электронной волонтерской книжкой поступающего.

6.2 Также в качестве документа, подтверждающего осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности и ее объем, может учитываться печатная Личная книжка волонтера (добровольца) при условии надлежащего оформления с указанием продолжительности осуществленной волонтерской (добровольческой) деятельности и заверения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности (записи в Личной книжке волонтера имеют силу только в случае заверения подписью ответственного лица и печатью организации).

6.3 Обязательным документом, подтверждающим индивидуальные достижения поступающего в области молодежной работы, является копия удостоверения к медали заверенного подписью ответственного лица и печатью организации высшего образования.

7. Прочие положения

Порядок работы Подкомиссии, информирования поступающих о результатах работы Подкомиссии, подачи и рассмотрения апелляций устанавливается в соответствии с Положением о порядке учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики	СК В ПВД 07-31- 2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 9

Приложение 1

Перечень направлений подготовки в магистратуре и соответствующих им профилей
волонтерской (добровольческой) деятельности

№	Направление подготовки	Вид профильной волонтерской (добровольческой) деятельности
Программы магистратуры		
1.	07.04.01 "Архитектура"	Образовательное, событийное и культурное добровольчество (волонтерство), в том числе: поддержка деятельности организаций культуры; содействие в организации и проведении массовых мероприятий в сфере культуры; участие в осуществлении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); вовлечение деятелей культуры и искусства в добровольческую (волонтерскую) деятельность; обучение различным видам творческих практик и т.д.
2.	07.04.04 "Градостроительство"	Образовательное, событийное и культурное добровольчество (волонтерство), в том числе: поддержка деятельности организаций культуры; содействие в организации и проведении массовых мероприятий в сфере культуры; участие в осуществлении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры); вовлечение деятелей культуры и искусства в добровольческую (волонтерскую) деятельность; обучение различным видам творческих практик и т.д.
3.	08.04.01 "Строительство"	Образовательное, событийное и экологическое добровольчество (волонтерство), в том числе участие в реализации экологических просветительских программ и проектов в сфере охраны природы.
4.	09.04.01 "Информатика и вычислительная техника"	Социальное, событийное и образовательное добровольчество (волонтерство), в том числе обучение компьютерной грамотности пожилых людей, детей и подростков; участие в организации международных, всероссийских мероприятий по направлению «Информатика»; участие в организации соревнований по информационным технологиям
5.	15.04.03 "Прикладная механика"	Образовательное и событийное добровольчество (волонтерство), в том числе участие в реализации просветительских программ и проектов.
6.	38.04.01 "Экономика"	Образовательное и событийное добровольчество (волонтерство), в том числе участие в реализации просветительских программ и проектов.
7.	38.04.02	Образовательное и событийное добровольчество

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики	СК В ПВД 07-31- 2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 9

	"Менеджмент"	(волонтерство), в том числе участие в реализации просветительских программ и проектов.
8.	38.04.10 "Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура"	Образовательное, событийное и экологическое добровольчество (волонтерство), в том числе участие в реализации экологических просветительских программ и проектов в сфере охраны природы.

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики	СК В ПВД 07-31- 2020		
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 9	

Резерв

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики	СК В ПВД 07-31- 2020		
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 9	

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Управление молодежной и информационной политики	СК В ПВД 07-31- 2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 9

Лист рассылки

СК В ПВД Положение о

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Е.В. Нежникова
Ответственный секретарь ПК	Д.Ю. Густов
Начальник УМИП	С.И. Беляков

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ: «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и контроля	Начальник	<i>Согласовано</i> <i>[Подпись]</i>	Аксёнова А.А.	<i>30.10.2020</i>	
Проректор (учебная, учебно-методическая работа)	Проректор	<i>Согласовано с учетом рекомендаций</i> <i>А.И. Мухоморова</i> <i>[Подпись]</i>	Кайтуков Т.Б.	<i>30.10.2020</i>	
Проректор (финансовая политика, молодежная политика, управление качеством)	Проректор		Нежникова Е.В.		
Приемная комиссия	Ответственный секретарь ПК	<i>Согласовано</i> <i>[Подпись]</i>	Густов Д.Ю.	<i>30.10.2020</i>	
Юридический отдел			В.Е. Пахоменко	<i>30 ОКТ 2020</i>	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Управление молодежной и информационной политики	Начальник	Беляков С.И.	<i>29.10.2020</i>