

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**КРУГЛЫЙ СТОЛ «ЭСТАФЕТА МОЛОДЫМ»,**

**ПОСВЯЩЕННЫЙ ПАМЯТИ ПРОФЕССОРА Ю.Н. КУЛАКОВА,**

**ПРИУРОЧЕННЫЙ К 75-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ЕГО РОЖДЕНИЯ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в работе Круглого стола «Эстафета молодым», посвященного памяти профессора Ю.Н. Кулакова, приуроченного к 75-летию со дня его рождения, который состоится 29 ноября 2023 года по адресу г. Москва, Ярославское шоссе, д. 26, НИУ МГСУ, коворкинг-центр в 14.00.

Конференция предусматривает следующие форматы участия:

- выступление с докладом;

- публикация статьи.

Основные направления работы Круглого стола:

1. Доклады ППС по темам, связанным с применением инновационных технологий и управленческих инноваций на предприятиях, в межотраслевых комплексах, отраслях и регионах.

2. Конкурс студенческих докладов по вопросам применения инноваций на предприятиях, в межотраслевых комплексах, отраслях и регионах.

Все вопросы по участию в конференции можно уточнить по E-mail: [fmen@mgsu.ru](mailto:SilantievaTN@mgsu.ru).

Контактное лицо: Кисель Татьяна Николаевна, тел. +7-915-265-55-00

Доклады и заполненные регистрационные формы (форма заполняется на каждого участника отдельно) для участия в Круглом столе направлять на электронную почту: e-mail: [fmen@mgsu.ru](mailto:SilantievaTN@mgsu.ru). Срок подачи материалов – 25.11.2023 г.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ СТАТЕЙ УЧАСТНИКАМИ СЕМИНАРА

- Объем работы от 5 до 15 страниц печатного текста формата А4;

- текст в формате Microsoft Word (любая версия);

- формат А4, ориентация книжная;

- поля: верхнее – 20 мм; нижнее – 25 мм; боковые по 20 мм;

- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт;

- абзац – 10 мм; интервал – одинарный; выравнивание по ширине; автоматический перенос слов;

- ссылки на упоминаемую (цитируемую) литературу даются в тексте в виде номера в квадратных скобках [1].

Оригинальность статьи (по системе Антиплагиат) – не ниже 70%.

**ШАБЛОН СТАТЬИ**

**ЗАГОЛОВОК СТАТЬИ** (заглавными буквами по центру, должен кратко (до 10 слов) и точно отражать содержание статьи).

**Ф.И.О. первого автора,**

Степень, звание,

Должность, подразделение

Организация

E-mail:

**Ф.И.О. второго автора,**

Степень, звание,

Должность, подразделение

Организация

E-mail:

(*Для студентов:*

Научный руководитель:

**Ф.И.О. второго автора,**

Степень, звание,

Должность, подразделение

Организация)

**Аннотация**

Объем аннотации должен составлять от 100 до 250 слов. Ее текст должен содержать информацию о предмете исследования, кратком указании проблем и недостатков, на решение которых направлено исследование; цели, методах исследования и краткую характеристику результатов.

**ТЕКСТ СТАТЬИ СЛЕДУЕТ СТРУКТУРИРОВАТЬ И ПРЕДСТАВИТЬ В СЛЕДУЮЩЕМ ВИДЕ:**

**ВВЕДЕНИЕ**

Постановка научной проблемы, ее актуальность, связь с важнейшими задачами, которые необходимо решить, значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности.

**МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ**

В данном разделе описываются процесс организации эксперимента, примененные методики, использованная аппаратура; даются подробные сведения об объекте исследования; указывается последовательность выполнения исследования и обосновывается выбор используемых методов (наблюдение, тестирование, эксперимент, лабораторный опыт, анализ, моделирование, изучение и обобщение и т. д.).

**РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ**

В этой части статьи должен быть представлен систематизированный авторский аналитический и статистический материал. Это основной раздел, цель которого – при помощи анализа, обобщения и разъяснения данных доказать рабочую гипотезу (гипотезы). Результаты при необходимости подтверждаются иллюстрациями (таблицами, графиками, рисунками), которые представляют исходный материал или доказательства в свернутом виде. Важно, чтобы проиллюстрированная информация не дублировала уже приведенную в тексте. Результаты исследования должны быть изложены кратко, но при этом содержать достаточно информации для оценки сделанных выводов.

**ВЫВОДЫ**

Заключение содержит краткую формулировку результатов исследования. В этом разделе необходимо сопоставить полученные результаты с обозначенной в начале работы целью. В заключении суммируются результаты осмысления темы, делаются выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из работы, подчеркивается их практическая значимость, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. В заключительную часть статьи желательно включить попытки прогноза развития рассмотренных вопросов.

**ЛИТЕРАТУРА**

Библиографическое описание документов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.5–2008.

Пример оформления:

**ЛИТЕРАТУРА**

1. *Голицын Г.С.* Парниковый эффект и изменения климата // Природа. 1990. № 7. С. 17—24. **(фамилии и инициалы авторов выделяются курсивом)**.

2. *Куликов В.Г., Колесниченко М.П., Гаевец Е.С.* Проектирование технологий конструкционных теплоизоляционных пенокомпозитов // Научно-практический Интернет-журнал «Наука. Строительство. Образование». 2012. Вып. 1. Режим доступа: http://www.nso-journal.ru. Дата обращения: 29.04.12.

**РИСУНКИ**

Рисунки следует вставлять в текст статьи сразу после того абзаца, в котором рисунок впервые упоминается. Рисунки должны быть четкими, читаемыми и выполнены в формате .jpg или .tif.

Пример оформления подрисуночной подписи:

**Рис. 1.** Тематическое название рисунка

**ТАБЛИЦЫ**

Таблицы должны быть набраны в формате Word. Таблицы, представленные в виде изображений или в формате PDF, не принимаются.

Пример оформления заголовка таблицы:

**Табл. 1.** Тематическое название таблицы

**ФОРМУЛЫ**

Формулы должны быть набраны в редакторе формул. Формулы выключаются в левый край с абзацным отступом. Запись формулы выполняется автором с использованием всех возможных способов упрощения и не должна содержать промежуточные преобразования. при наборе формул в текстах статей: 1) пользоваться редактором формул MathType 6; 2) при отсутствии MathType 6 использовать MS Equation 3.0; 3) если вы набираете текст статьи в версии Word MS Office 2010, и у вас не установлена программа MathType 6, НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ редактор формул, открывающийся по команде «Вставка / Формула» (кнопка со значком «π» на панели быстрого доступа)! После нажатия «Вставка» выбирайте на панели быстрого доступа «Объект», в выпадающем окне выбирайте тип объекта «Microsoft Equation 3.0» и осуществляйте набор формул в этом редакторе; 4) независимо от длины формулы (но в пределах ширины полосы набора!) набирайте ее целиком, не выходя из редактора формул. В наборе формул не должны чередоваться фрагменты из редактора формул, фрагменты, набранные непосредственно в тексте строки основным шрифтом, и символы, набранные командой «Вставка/Символ»!