

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

ПРИКАЗ

“22” 09 2022

№ 758/130

Москва

НИУ МГСУ
№ 758/130 от 22.09.2022



Об организации мероприятий
по профилактике гриппа и острых
респираторных вирусных инфекций
в эпидемическом сезоне 2022/2023 годов

В соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 29, статьей 35, подпунктом 6 пункта 1 статьи 51 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», частями 1, 3 статьи 5, частями 3, 4 статьи 11 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», пунктом 12 Перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. № 825, Национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Минздрава России от 6 декабря 2021 г. № 1122н, пунктами 1.1.5, 5.1, 5.2 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2022 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2022-2023 годов», письмом председателя Совета ректоров высших учебных заведений Москвы и Московской области (исх. от 15 сентября 2022 г. № СР 22-09/51), а также в целях обеспечения охраны здоровья

06144

работников и обучающихся НИУ МГСУ при осуществлении образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам НИУ МГСУ, осуществляющим трудовую деятельность на основании трудового договора:

1.1. **В срок до 14 октября 2022 г.** предоставить в отдел охраны труда (каб. № 201, КМК) письменное заявление об отказе от прохождения вакцинации (при принятии соответствующего решения) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему приказу, копию заявления – своему непосредственному руководителю.

1.2. **В срок до 30 ноября 2022 г.** пройти вакцинацию против гриппа (далее – вакцинация) самостоятельно в медицинских организациях (учреждениях), либо в НИУ МГСУ в порядке и в сроки согласно информации, размещенной на официальном сайте Университета в сети Интернет, за исключением работников, имеющих медицинские противопоказания к проведению профилактической прививки против гриппа (далее – медицинские противопоказания).

1.3. **В срок до 30 ноября 2022 г.** предоставить в отдел охраны труда (каб. № 201, КМК) документы, подтверждающие наличие профилактической прививки против гриппа (при прохождении вакцинации самостоятельно в медицинской организации (учреждении)), либо медицинских противопоказаний к прохождению вакцинации (медицинский отвод с указанием основания и срока действия), копии документов – своему непосредственному руководителю.

2. Руководителям структурных подразделений 1-го и 2-го уровней:

2.1. **В течение 3 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа:**

– ознакомить с ним работников курируемых структурных подразделений под роспись, либо с использованием средств связи и функции автоматического уведомления о получении электронного сообщения, обеспечив заполнение листа ознакомления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему приказу и его предоставление в отдел охраны труда (каб. № 201, КМК);

– провести с работниками курируемых структурных подразделений разъяснительную работу о важности прохождения вакцинации.

2.2. **В срок до 10 октября 2022 г. (включительно), а затем на еженедельной основе (по понедельникам вплоть до 30 ноября 2022 г.)** обеспечить предоставление проректору Штымову З.М.:

- информации о работниках курируемых структурных подразделений, желающих пройти вакцинацию в НИУ МГСУ, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему приказу;

- обобщенных данных о прохождении вакцинации работниками курируемых структурных подразделений, в том числе самостоятельно в медицинских организациях (учреждениях), по форме согласно Приложению № 5 к настоящему приказу.

2.3. В срок до 14 октября 2022 г. обеспечить оформление актов об отказе от прохождения вакцинации по форме согласно Приложению № 3 в отношении работников курируемых структурных подразделений, заявивших соответствующий отказ в устной форме, и их предоставление в отдел охраны труда (каб. № 201, КМК).

2.4. Предоставить начальнику Управления по работе с персоналом (УРП) Перевезенцевой О.И.:

- **в срок до 18 октября 2022 г.** списки работников курируемых структурных подразделений, заявивших отказ от прохождения вакцинации в письменной или устной форме, с приложением копии заявлений или актов, оформленных в соответствии с пунктами 1.2, 2.2 настоящего приказа;

- **в срок до 30 ноября 2022 г. (включительно)** списки работников курируемых структурных подразделений, не имеющих профилактической прививки против гриппа или не предоставивших документы, указанные в пункте 1.3 настоящего приказа, по состоянию на указанную дату (для рассмотрения вопроса об их отстранении от работы без выплаты заработной платы).

3. Директорам (и.о. директоров) институтов, осуществляющих образовательную деятельность, директору филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи:

3.1. В течение 3 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомить с настоящим приказом обучающихся НИУ МГСУ и обеспечить проведение с ними разъяснительной работы о важности прохождения вакцинации.

3.2. В срок до 10 октября 2022 г. (включительно), а затем на еженедельной основе (по понедельникам вплоть до 30 ноября 2022 г.) обеспечить предоставление проректору Штымову З.М.:

- информации об обучающихся НИУ МГСУ, желающих пройти вакцинацию в НИУ МГСУ, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему приказу;

- обобщенных данных о прохождении вакцинации обучающимися НИУ МГСУ, в том числе самостоятельно в медицинских организациях (учреждениях), по форме согласно Приложению № 7 к настоящему приказу.

4. Проректору Фазылзяновой Г.И.

4.1. В течение 1 рабочего дня с даты подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Университета в сети Интернет.

4.2. В течение 3 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа сформировать и разместить на официальном сайте Университета в сети Интернет тематический блок о профилактических мероприятиях против гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, обеспечивать его актуализацию.

4.3. Усилить информационно-разъяснительную работу среди работников и обучающихся НИУ МГСУ о важности прохождения вакцинации, как наиболее эффективного профилактического мероприятия против гриппа.

5. Проректору Штымову З.М. обеспечить возможность проведения медицинскими организациями (учреждениями) вакцинации в НИУ МГСУ на основании информации, полученной в соответствии с пунктами 2.3, 3.2 настоящего приказа.

6. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения руководителей 1-го и 2-го уровней.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректоров по направлениям деятельности.

Ректор



П.А. Акимов

к приказу № 458/130 от «22» 09 2022 г.

(ФОРМА)

**Ректору НИУ МГСУ
П.А. Акимову**

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество работника)

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ**об отказе от прохождения вакцинации
(профилактической прививки против гриппа)**

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» заявляю об отказе от прохождения вакцинации (профилактической прививки против гриппа) по причине:

С постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2022 г. № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2022/2023 годов», приказом НИУ МГСУ от «___» сентября 2022 г. № ___/130 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2022-2023 годов», а также **последствиями отказа от профилактической прививки против гриппа**, установленными законодательством Российской Федерации (Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»), **ознакомлен.**

(подпись работника)

(расшифровка подписи)

« »

2022 г.

(дата написания заявления)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2022/2023 годов»

[illegible]

(ФОРМА)

Акт об отказе от прохождения вакцинации
(профилактической прививки против гриппа)

г. Москва

« » 2022 г.

Настоящий Акт составлен о том, что работнику _____

(фамилия, имя, отчество, должность)_____
(структурное подразделение)

« » 2022 г. после ознакомления с приказом НИУ МГСУ от « » сентября 2022 г. № /130 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2022/2023 годов» было предложено пройти вакцинацию против гриппа, предоставить заявление об отказе от прохождения вакцинации в письменной форме, либо документы, выданные медицинской организацией (учреждением) и подтверждающие наличие профилактической прививки против гриппа или медицинских противопоказаний к ее прохождению (медицинский отвод с указанием основания и срока действия).

В ответ на вышеуказанное предложение работник в устной форме сообщил об отказе от прохождения вакцинации (профилактической прививки против гриппа), подтвердить соответствующий отказ в письменной форме отказался. Содержание настоящего Акта подтверждаем своими подписями¹.

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении работника с настоящим Актом, либо его отказе от ознакомления.

(подпись)_____
(дата)

¹ отказ от прохождения вакцинации (профилактической прививки против гриппа), выраженный в устной форме, должен быть засвидетельствован в присутствии не менее чем 3 лиц.

**Информации о работниках,
желающих пройти вакцинацию в НИУ МГСУ**

№	ФИО	Дата рождения (дд.мм.гг.)	Должность и структурное подразделение (институт)	Желаемый день недели и время для прохождения вакцинации	Номер полиса ОМС (при наличии)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Общее количество работников: ____ чел.

Общее количество работников, желающих пройти вакцинацию в НИУ МГСУ: ____ чел.

Контактное лицо от структурного подразделения (института): _____, тел. +7 (____) ____-____-____

/

(подпись работника)	(расшифровка подписи)
« »	2022 г.
(дата написания заявления)	

к приказу № 458/130 от «22» 09 2022 г.**Обобщенные данные о прохождении вакцинации работниками**

(наименование структурного подразделения)

по состоянию на « » 2022 г.

Работники структурных подразделений	Общая среднесписочная численность структурного подразделения	Прошли вакцинацию	Медицинский отвод	Заявление об отказе	Документы не предоставлены
Количество (чел.)	—	—	—	—	—

№	ФИО	Наименование института (филиала), курса, группы	Желаемый день недели и время для прохождения вакцинации	Номер полиса ОМС (при наличии)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Контактное лицо от института (филиала): _____,
тел. +7 (____) ____ - ____

/

(подпись работника) *(расшифровка подписи)*

« » 2022 г.

Обобщенные данные о прохождении вакцинации обучающимися

(наименование института / филиала)

по состоянию на « » 2022 г.

Обучающиеся института (филиала)	Общая среднесписочная численность обучающихся института (филиала)	Прошли вакцинацию
Количество (чел.)	_____	_____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "Об организации мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2022/2023 годов"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Административное управление	Начальник	Согласовано	Дрёмина Юлия Сергеевна	19.09.2022	
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	20.09.2022	
Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса)	Проректор	Согласовано	Волгин Валентин Валентинович	20.09.2022	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	19.09.2022	
Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, информационная политика, взаимодействие с органами власти)	Проректор	Согласовано	Фазылзянова Гузалия Ильгизовна	20.09.2022	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Завенович	21.09.2022	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	20.09.2022	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	20.09.2022	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Ваулин Владимир Викторович	21.09.2022	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
---------------	-----------	-----	------

Центр защиты от чрезвычайных ситуаций	Начальник	Зубанов Вадим Юрьевич	19.09.2022
--	------------------	------------------------------	-------------------