

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к проведению второй производственной практики студентов

Настоящие методические указания о порядке проведения 2-ой производственной практики разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа министерства образования Российской Федерации № 1154 от 25.03.2003 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика студентов является важнейшим элементом подготовки высококвалифицированных специалистов, направленной на всестороннее ознакомление студентов с их будущей профессиональной деятельностью. Вторая производственная практика проводится в проектных, строительных и производственных организациях строительного комплекса.

1.1. Вторая производственная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, ставящая перед собой цель закрепить полученные теоретические знания. В соответствии с учебным планом, вторая производственная практика проводится в течение девяти - десяти недель в июне - августе месяце после завершения аудиторных занятий, зачетной и экзаменационной сессий.

1.2. Практика проводится на предприятиях строительного комплекса, род деятельности которых связан со строительно-монтажными, проектными и изыскательскими работами. При заключении договоров приоритетом пользуются организации, специализирующиеся на возведении объектов энергетики.

1.3. Направление на практику в строительную организацию оформляется приказом по университету на основании договора между университетом и принимающей организацией. Одним из основных условий заключения договора - обязательство принимающей организации создать необходимые условия для выполнения программы практики.

1.4. Самовольное изменение места практики студентом не допускается. Работа студента в какой-либо другой организации в период прохождения практики без соответствующего оформления приказом по университету не может быть зачтена как вторая производственная практика.

1.5. В период практики учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры СОТАЭ и руководителями практики от производственных организаций.

1.6. Итоги практики оформляются в виде отчета и защищаются. Оценка за практику с записью в зачетной книжке выставляется преподавателем - руководителем практики от университета (кафедры).

1.7. Отсутствие зачета по практике в семестре, следующим после прохождения второй производственной практики, до 1 ноября текущего учебного года считается академической неуспеваемостью и является основанием для отчисления студента из университета.

1.8. Приказ об увольнении студента из организации за нарушение трудовой дисциплины, недобросовестное отношение к своим обязанностям, грубое нарушение правил техники безопасности является основанием для отчисления из университета.

1.9. Допускается прохождение практики в составе студенческого отряда, работающего на предприятиях строительной отрасли.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями второй производственной практики являются: трудовое воспитание студенческой молодежи, приобретение навыков руководства трудовым коллективом, содействие в трудоустройстве и адаптации молодых специалистов на предприятиях строительной отрасли.

2.1. Закрепление и расширение теоретических знаний в области организации, планирования, экономики и управления строительным производством, полученных студентами в процессе обучения в университете.

2.2. Ознакомление и анализ основных направлений производственно-хозяйственной деятельности организации.

2.3. Овладение передовыми методами организации производства, труда и управления.

2.4. Приобретение опыта управления первичным трудовым коллективом.

2.5. Сбор материала для выполнения курсовых проектов и/или выпускной квалификационной работы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Пройти инструктаж о порядке прохождения практики, особенностях работы в строительномонтажной организации, о технике безопасности на общем собрании отбывающих на практику. Инструктаж проводится ответственным за практику преподавателем за 1-7 дней до начала практики.

3.2. Получить у руководителя практики от университета программу практики, экземпляр договора, направление. Своевременно, в соответствии с датой, указанной в приказе по университету, прибыть на место практики. Известить руководителя практики в случае какой-либо задержки.

3.3. Приступить к работе, в соответствии с приказом по организации о зачислении на работу, после обязательного прохождения общего инструктажа по технике безопасности и инструктажа на рабочем месте. В приказе должен быть назначен руководитель практики от организации.

3.4. Получить необходимую начальную информацию у руководителя практики от организации.

3.5. Добросовестно выполнять работу в соответствии с трудовым законодательством и распорядком, установленным в организации, соблюдая правила техники безопасности, противопожарной безопасности.

3.6. Обращаться к руководителю практики от организации или университета за разъяснением возникающих технических вопросов и для решения организационных проблем. При изменении объекта практики (в одной и той же организации), в случае конфликтной ситуации, при происшествии немедленно информировать руководителя практики от университета (кафедры).

3.7. При изменении объекта практики (в одной и той же организации), в случае конфликтной ситуации и происшествия немедленно информировать руководителя практики от университета (кафедры).

3.8. Посещать экскурсии, занятия, которые в период практики по согласованию с руководством стройки проводит руководитель практики от университета или организации.

3.9. Приобрести навыки практической работы в качестве мастера (дублера мастера) и/или инженерно-технического работника в производственных подразделениях строительной (проектной) организации.

3.10. Если по условиям договора с предприятием необходима справка о состоянии здоровья, то студент обязан получить справку и сделать необходимые прививки.

3.11. До начала практики студент обязан пройти инструктаж на организационном совещании.

3.12. Подобрать, подготовить материалы для отчета по практике: схемы, рисунки, фотографии, графики, чертежи и т.д.

3.13. Акцентировать внимание на выполнении рационализаторской/научно-исследовательской работы под руководством преподавателя.

3.14. Получить по завершении практики характеристику, подписанную руководителем практики от строительной организации с печатью. В характеристике, кроме оценки работы и дисциплины студента, указывается номер и дата приказа о зачислении на работу и дата окончания. Характеристика является обязательным для получения зачета документом и представляется вместе с отчетом по практике.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Вторая производственная практика состоит из трех этапов: организационно-производственного, социального и научно-исследовательского.

4.1. Первый этап практики направлен на ознакомление студентов с производственной деятельностью организации, приобретение практических навыков работы в качестве мастера (дублера мастера) или инженерно-технического работника. Студентам надлежит ознакомиться с основными направлениями производственно-хозяйственной деятельности, организационной и производственной структурой организации. Выполнить анализ доступных практиканту технико-экономических показателей работы организации. Во время работы мастером (дублером мастера) студент должен выполнять возложенные на него производственные обязанности согласно должностной инструкции.

Студент должен ознакомиться и изучить:

- организацию рабочих мест и организацию труда бригад;
- вопросы материально-технического снабжения, учета, контроля и расходования материальных ресурсов;
- систему контроля качества работ, технику безопасности и охрану труда;
- состояние строительного хозяйства на объекте (бытовые условия, временные инженерные коммуникации, дороги, склады и т.д.) и их соответствие требованиям СНиП;
- задачи подразделений строительной организации и функциональные обязанности работников.

Студент должен научиться самостоятельно применять, составлять и оформлять производственную документацию и принимать участие в выполнении производственных задач организации.

4.2. Второй этап предусматривает знакомство с деятельностью общественных организаций и традициями предприятия. При этом изучается опыт работы профсоюзной организации, возможности представления льгот и компенсаций, обеспечение требований норм и правил охраны труда, организация быта и проведения культурно-массовых мероприятий.

4.3. Рационализаторская/научно-исследовательская работа проводится студентом, как правило, применительно к тематике выпускной квалификационной работы. Тематика рационализаторской/научно-исследовательской работы определяется совместно с руководителем практики от университета в индивидуальном задании студенту.

4.4. В течение практики студент ведет журнал работ в произвольной форме. Собранные и обобщенные материалы за период прохождения производственной практики оформляются в виде отчета по практике.

5. ФОРМА И ВИД ОТЧЕТНОСТИ

Основным видом отчетности студента является отчет по практике. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие студента в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения производственной практики.

Отчет состоит из записки (Объемом от 25 до 30 страниц формата А4. Поля: слева 3 см, справа 4 см, снизу и сверху 2 см. Шрифт основного текста — TimesNewRoman, размер шрифта 12, межстрочный интервал — множитель 1. Отступ первой строки абзаца 1 см.), выполненной с использованием ПК. Поясняющие схемы, чертежи - на отдельных листах (допускается карандаш, «миллиметровка») со ссылкой на них по тексту. Обязательно оглавление, нумерация страниц. В отчете могут быть использованы чертежи в качестве приложений. Например: Приложение 1. Организационная структура предприятия; Приложение 2. Функциональные обязанности руководителей подразделений; Приложение 3. Схемы: монтажа, логистики, укрупнительной сборки; и т.д. Чертежи складываются по формату А4 и помещаются в конце отчета.

5.1. Содержание отчета

Введение

Краткая характеристика производственной организации, основные производственные задачи организации и подразделения, в котором работал студент.

Раздел 1. Характеристика объекта строительства

1.1. Назначения и местоположение объекта;

1.2. Общие условия строительства: геологические и гидрологические, градостроительные;

1.3. Условия производства основных видов строительно-монтажных работ;

1.4. Общая продолжительность строительства объекта, сроки начала и окончания работ;

1.5. Конструктивные и объемно-планировочные решения;

1.6. Сведения о технологическом оборудовании (назначение и габариты монтажных узлов и агрегатов);

1.7. Обеспечение технологического процесса проектно-конструкторской документацией.

Описание объекта должно дополняться схемами, графиками, фотографиями и др. иллюстрационными материалами. Схемы планов и разрезов объекта, генерального (ситуационного) плана и другие графические материалы рекомендуется размещать в Приложении.

Раздел 2. Организация производства и организация труда ИТР и рабочих

В разделе рассматриваются сведения о составе и последовательности выполнения работ подготовительного и основного периодов, изучается технология и организация основных строительно-монтажных работ, приводится схема стройгенплана объекта с краткой характеристикой, условия материально-технического обеспечения объекта, состояние строительного хозяйства на объекте.

2.1. Отдельно рассматриваются вопросы: организации и управления строительным производством, состава субподрядных организаций; управления качеством строительно-монтажных работ;

2.2. Анализируются: методы организации работы бригад, организация рабочих мест, обеспеченность бригад и звеньев фронтом работ, использование системы материального и морального стимулирования (премиальная система, коэффициент трудового участия, вручение грамот, вымпелов, знаков отличия и т.д.);

2.3. Приводятся должностные обязанности и права мастера, примеры подсчета объемов работ, основные сведения о порядке поступления, учета и списания материалов, определение выполненных объемов работ, незавершенного производства, учета использования машин и механизмов, сведения о правилах инструктажа, контроля за состоянием охраны труда техники безопасности, учета времени работы бригад.

Раздел 3. Плановая и отчетная документация строительного предприятия

По доступным практиканту данным приводятся примерный состав плановой и отчетной документации и основные технико-экономические показатели работы организации за отчетный год (прибыль, себестоимость, рентабельность, выработка на одного работающего, сведения о формах оплаты труда рабочих и ИТР).

Раздел 4. Участие практиканта в общественной жизни предприятия

Раскрывается участие студента в общественной жизни, в которой обобщается опыт организации культурно-массовой работы, спортивной жизни, быта работников. Студент знакомится с организацией наставничества и традициями предприятия.

Раздел 5. Результаты рационализаторской, научно-исследовательской работы

Приводятся результаты рационализаторской/научно-исследовательской работы, выполняемой студентом в соответствии с полученным индивидуальным заданием под руководством

преподавателя кафедры СОТАЭ. Объем и структура раздела согласовываются с руководителем практики.

Заключение

Соображения студента о результатах практики. Критические замечания. Дата сдачи отчета, подпись студента.

Содержание методических указаний

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5. ФОРМА И ВИД ОТЧЕТНОСТИ